


2024年5月以降採用

公益財団法人こども財団
西日本こども研修センターあかし
職員募集案内 

◆募集する職員

契約職員(司書パート職員)

公益財団法人こども財団は、子どもを核としたまちづくりを進める明石市において、次代の社会を担う全ての子どもの健やかな成長を支援するための活動の振興に寄与することを目的とした法人です。

西日本こども研修センターあかしは、こども家庭庁の「虐待・思春期問題情報研修センター事業」を行う研修機関として、全国の児童虐待防止に関わる職員(特に指導的立場にある職員等)に対して、専門的・実践的な研修を実施しています。

試験日	2024年4月16日(火)
試験会場	西日本こども研修センターあかし
受付期間	2024年4月5日(金)まで

1 募集職種・人数・主な職務内容等

職種	人数	職務内容	受験資格
司書	1名	主に専門図書の管理業務 ① 財団内にある図書の分類、整理、所蔵データ処理等の業務（図書管理ソフトは図書丸を使用しています） ② 研修講師の著書購入及び選書、参考文献の整理 ③ 和書、洋書等の購入及び管理業務 ④ その他関連する業務 ⑤ 研修補助等	・1960年(昭和35年)4月2日以降に生まれた方 ・司書有資格者、図書館業務経験のある方 ・パソコン等の操作ができる方（Word、Excel、PowerPoint等）

○外国人の受験資格については、永住許可を受けている方に限ります。

2 雇用期間

雇用開始の日から2025年3月31日まで

ただし、1年度ごとの勤務成績によって良好と認められる場合は、次年度に雇用契約の更新を行うことができます。(最長5年間)

なお、雇用期間中に65歳に達する者にあたっては、65歳となる年度末までを雇用期間とします。

3 試験内容

(1) 書類選考

申込書類(エントリーシート等)を基に書類選考を行います。書類選考の点数が基準点に達した方のみ、次の面接試験を行います。書類選考の結果については、受験者全員に文書等で通知します。

(2) 面接試験(書類選考に合格した方のみ)

試験の合否結果については、2024年4月下旬に受験者全員に文書で通知します。また、合格者の受験番号を当研修センターのウェブサイトに掲載します。

4 採用

採用予定者は、採用前に自費で健康診断を受けていただき、勤務に支障がないと認められたときは、採用する予定です。

採用後6か月間は、当財団の職員就業規則に基づき試用期間とし、その間良好な成績で職務を遂行できた時は正式採用となります。

また、合格者の辞退等が生じた場合、合格基準を満たした者について補欠合格とする場合があります。その際は、成績上位者より順次連絡いたします。なお、この補欠合格の有効期限は、2025年3月31日までとします。

5 時給(2024年4月現在)

1,300円(月末締め、翌月21日支払)

6 勤務条件・休暇

勤務場所	西日本こども研修センターあかし (明石市大久保町ゆりのき通1丁目4-7)
勤務時間	月曜～金曜の内、財団が指定する(1)～(3)のいずれかで勤務できる方 (1)8時55分～17時40分(うち休憩1時間) 週1日勤務 (2)8時55分～15時55分(うち休憩1時間) 週2日勤務 (3)8時55分～11時55分(休憩なし) 週3日勤務
有給休暇	勤務条件により付与
福利厚生	労働保険:労働者災害補償保険に加入
その他	忌引休暇等有

7 申し込み手続き

受付期間	2024年4月5日(金)必着 ※最終日は午後5時40分まで ※下記の申込書類を簡易書留で郵送してください(持参は不可)。 ※申込書類が折れ曲がらないよう、申込書類は角2封筒に封入し、封筒の表に別紙の宛名シートを貼り付けてください。 ※受付期間以降に到着したものについては、いかなる理由があっても受付できません。 ※申込書類は、当研修センターウェブサイトからダウンロードしてください。
申込書類	(1) 採用試験申込書[所定様式] (2) 採用試験エントリーシート[所定様式] (3) 受験票[所定様式] (4) 返信用封筒:長3サイズ(12cm×23.5cm)に返信先住所・宛名を明記し、84円切手を1枚貼り付けてください。 (5) 「1 募集職種・人数・主な職務内容等」の受験資格を有することを確認できる書類等の写し
問合せ先／書類提出先	〒674-0068 明石市大久保町ゆりのき通1丁目4-7 西日本こども研修センターあかし 公益財団法人こども財団 職員採用担当 宛 TEL: 078-920-9675 FAX: 078-920-9671 Mail: saiyou2024@akashi-kodomo-zaidan.jp H P: https://akashi-nkkc.jp

8 注意事項

- ・提出書類について、事実と異なる記載をした場合、合格又は採用を取り消すことがあります。
- ・提出書類はお返しいたしません。
- ・選考結果及び理由についての電話及びメール等によるお問い合わせは一切受け付けません。
- ・当財団の法人概要や事業につきましては、ウェブサイトの方でご確認ください。