



2022年10月採用

一般財団法人あかしこども財団 職員募集案内

◆募集する職員

契約職員(非常勤):一般事務職

一般財団法人あかしこども財団は、こどもを核としたまちづくりを進める明石市において、次代の社会を担う全ての子どもの健やかな成長を支援するための活動の振興に寄与することを目的とした法人です。

この度、財団が運営する事業の研修運営補助及び一般庶務・財務関係事務等を含めた一般事務を担当する職員を募集します。

試験日	2022年9月10日(土)
試験会場	西日本こども研修センターあかし
受付期間	2022年8月31日(水)まで

1 募集役職・人数・主な職務内容

職 種	人 数	職務内容	受験資格
一般事務職	2名程度	・研修補助事務(研修資料準備、研修データ入力、OA機器管理、受付補助等) ・窓口対応、電話対応 ・一般庶務及び財務関係事務(帳票作成、文書整理、データ入力等) 他	・1958年(昭和33年)4月2日以降に生まれた方 ・学校教育法による高等学校を卒業した方 ・パソコン等の操作ができる方(Word、Excel、PowerPoint 等)

○外国人の受験資格については、永住許可を受けている方に限ります。

○「高等学校卒」には学校教育法により「高等学校卒」と同等に認められるものを含みます。

2 雇用期間

雇用開始の日から最長5年間。ただし、1年度ごとの勤務成績によって良好と認められる場合は、次年度に雇用契約の更新を行うことができます。

また、任期最終年に試験が実施された場合であって、受験し合格した場合は、引き続き勤務することが可能です。

なお、雇用期間中に65歳に達する者にあつては、65歳となる年度末までを雇用期限とします。

3 試験内容

(1) 書類選考

申込書類(エントリーシート等)を基に書類選考を行います。書類選考の点数が基準点に達した方のみ、次の適性検査及び面接試験を行います。書類選考の結果については、受験者全員に文書で通知します。

(2) 適性検査・面接試験(書類選考を合格した方のみ)

試験の合否結果については、2022年9月中旬頃に受験者全員に文書で通知します。また、合格者の受験番号を当財団のホームページに掲載します。

4 採用

採用予定者は、採用前に健康診断書を提出していただき、勤務に支障がないと認められたときは、2022年10月1日付で採用する予定です。

採用後6月間は、当財団の職員就業規則に基づき条件付採用とし、その間良好な成績で職務を遂行できた時は正式採用となります。

また、合格者の辞退等が生じた場合、合格基準を満たした者について補欠合格とする場合があります。その際は、成績上位者より順次連絡いたします。なお、この補欠合格の有効期限は、2023年3月31日までとします。

5 給与(2022年4月現在)

初任給の例 (目安)	週31時間(週4日)勤務の場合	月額140,623円(年収約230万円)
	週30時間(週5日)勤務の場合	月額136,087円(年収約220万円)

※上記の年収は、賞与(臨時手当)が満額支給された場合の金額となります。

賞与は在職期間に応じて支給されるため、新規採用1年目の年収は、上記の金額よりも少なくなります。

※上記の他、当財団規程により通勤手当、時間外・休日勤務手当等を支給します。

※雇用期間中の昇給はありません。

6 勤務条件・休暇

勤務場所	西日本こども研修センターあかし 明石市大久保町ゆりのき通1丁目4-7
勤務時間	週31時間勤務の場合:1日7時間45分×週4日 週30時間勤務の場合:1日6時間00分×週5日 原則8時55分~17時40分(うち休憩1時間)
週休日等	土・日曜日又は日・月曜日、祝日、年末年始(12月29日~1月3日) 上記に加え、週4勤務の場合は指定する日 ※週休日は配属先により異なります。
休暇	週4日勤務の場合:年次有給休暇1年度につき10日(採用日により異なります) 週5日勤務の場合:年次有給休暇1年度につき10日(採用日により異なります) 夏季休暇、産前・産後休暇等
福利厚生	健康診断:年1回の定期健康診断を実施 社会保険:全国協会けんぽ(健康保険)及び厚生年金に加入 労働保険:雇用保険及び労働者災害補償保険に加入
その他	育児休業、部分休業、介護休暇等の制度あり

※事業の見直し等により、他事業に異動する場合があります。

7 申込手続

<p>申込期間等</p>	<p><受付期間> 8月31日(水)まで ※必着 ※最終日は午後5時40分まで</p> <p>※受付期間内に必着するよう、下記の申込書類を簡易書留で郵送してください。(新型コロナウイルス感染症対策のため、持参での受付は行いません)</p> <p>※申込書類が折曲がらないよう、申込書類は角2封筒に封入し、封筒の表に「職員採用試験(契約職員)申込書在中」と朱書きしてください。</p> <p>※受付期間以降に到着したのものについては、いかなる理由があっても受付はできませんので、余裕をもって発送してください。</p> <p>※申込書類は、当財団及び研修センターのホームページからダウンロードしてください。</p>
<p>申込書類</p>	<p>(1)採用試験申込書(財団所定の様式) (2)受験票(財団所定の様式) (3)返信用封筒(長3サイズ(12cm×23.5cm)に返信先の住所・宛名を明記し、84円切手1枚を貼り付けてください。)</p>

<p>問合せ先/ 書類提出先</p>	<p>〒674-0068 明石市大久保町ゆりのき通1丁目4-7 西日本こども研修センターあかし 一般財団法人あかしこども財団 職員採用係 宛 TEL:078-920-9675 FAX:078-920-9671 (メール) saiyou@akashi-kodomo-zaidan.jp (H P) https://akashi-kodomo-zaidan.jp https://akashi-nkkc.jp</p>
------------------------	---

8 注意事項

- ・提出書類について、事実と異なる記載をした場合、合格又は採用を取り消すことがあります。
- ・提出書類はお返しいたしません。
- ・選考結果及び理由についての電話及びメール等によるお問い合わせは一切受け付けません。
- ・当財団の法人概要や事業につきましては、ホームページの方でご確認ください。