

アドバイザー派遣の依頼方法等について

- ① 派遣を希望する市区町村（指定都市、中核市を除き、特別区を含む）が依頼内容を都道府県に連絡
- ② 都道府県（※）がセンターに対してメール（2024年度アドバイザー派遣依頼・報告様式）で派遣を依頼
- ③ 依頼内容を踏まえ、センターが候補となるアドバイザーと対応の可否を調整
- ④ センターから②で依頼を行った都道府県に対して調整結果を連絡
（対応可能である場合、センターから、アドバイザーの連絡先も含めて連絡）
- ⑤ 都道府県は、派遣を希望する市区町村に対して④で連絡を受けた内容を連絡
- ⑥ 派遣を希望する市区町村は、アドバイザーに連絡し、派遣内容の詳細を決定
→アドバイザーの旅費など、必要な費用は派遣を依頼した市区町村が負担するものとする。
- ⑦ 派遣実施
- ⑧ 派遣が行われた市区町村は、その内容等について、都道府県に報告
- ⑨ 都道府県は、⑧による派遣実施状況報告をセンターに対してメールで報告

（※）指定都市及び中核市は、都道府県と同様の取扱いとする。都道府県、指定都市及び中核市が派遣を希望する場合、⑤及び⑧は省略され、⑥の「市区町村」は「都道府県、指定都市、中核市」となる。

【「西日本こども研修センターあかし」のアドバイザー派遣事業関係連絡先】

電 話 番 号：078-920-9675

メールアドレス：kokasen@akashi-nkkc.jp