

## アドバイザー派遣の依頼方法等について

- ① 派遣を希望する市町村（※）が依頼内容を都道府県に連絡  
  
（※）指定都市、中核市を除き、特別区を含む。
- ② 都道府県（※）がセンターに対してメールで派遣を依頼  
  
（※）指定都市及び中核市は、都道府県と同様の取扱いとする。都道府県、指定都市及び中核市が派遣を希望する場合、⑤及び⑧は省略され、⑥の「市町村」は「都道府県」となる。
- ③ 依頼内容を踏まえ、センターが候補となるアドバイザーと対応の可否を調整
- ④ センターから②で依頼を行った都道府県に対して調整結果を連絡  
（対応可能である場合、センターから、アドバイザーの連絡先も含めて連絡）
- ⑤ 都道府県は、派遣を希望する市町村に対して④で連絡を受けた内容を連絡
- ⑥ 派遣を希望する市町村は、アドバイザーに連絡し、派遣内容の詳細を決定  
  
（※）アドバイザーの旅費など、必要な費用は派遣を依頼した市町村が負担するものとする。
- ⑦ 派遣実施
- ⑧ 派遣が行われた市町村は、その内容等について、都道府県に報告
- ⑨ 都道府県は、⑧による派遣実施状況報告をセンターに対してメールで報告

### 【「西日本こども研修センターあかし」の連絡先】

電 話 番 号：078-920-9675

代表メールアドレス：[info@akashi-nkcc.jp](mailto:info@akashi-nkcc.jp)

アドバイザー派遣事業

専用メールアドレス：[kyoten@akashi-nkcc.jp](mailto:kyoten@akashi-nkcc.jp)